

## વિભાગ કક્ષાનું મુખ્ય અને પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિવાળું સંગઠન માળખું

(મુખ્ય સંગઠન માળખા માં કન્વીનરથી ખજાનચી સુધીના હોદ્દાઓનો સમાવેશ થાય છે.  
પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિના સંગઠન માળખા માં સમિતિ કન્વીનરથી કમિટી મેમ્બર સુધીના હોદ્દાઓનો સમાવેશ થાય છે.)

ક્રમ	જવાબદારીનું ટાઇટલ	હોદ્દાઓની સંખ્યા	કીટ વગરની ફીસ / કીટ સાથેની ફીસ	ફોર્મ ભરો ત્યારે જ નીચે જણાવ્યા મુજબના લોકોને સંસ્થામાં જોડી ને સહયોગ જાહેર કરાવવો, પછી જ કોઈ પણ હોદ્દાઓની નિયુક્તિ જાહેર થશે.			ટોટલ	હાજરી (4 મહિને ગણતરી)
				તમારા જ વિભાગના મુખ્ય સંગઠનના નામ આપવા	તમારા જ શહેર/જિલ્લાના મુખ્ય સંગઠનના નામ આપવા	તમારા જ વિભાગમાંથી વિભાગ/શહેર-જિલ્લા/પ્રદેશ કોઈ પણ કક્ષાના પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિમાંથી નામ આપવા		
	<b>વિભાગ કક્ષાનું સંગઠન</b>		વધુ ફીસ વાળા કિસ્સામાં હોદ્દાઓને આઈકાર્ડ/પેસ/પોકેટ ટેગ/સ્ટીકર/ડાયરી વગેરેની કીટ આપવામાં આવશે					હાજરીની ગણતરી સંસ્થાની એપ્લિકેશન માં QR કોડથી થશે.
1	વિભાગ કન્વીનર	1	1100	4	1	3	8	70%
2	વિભાગ સંગઠન કો-ઓર્ડિનેટર	1	1100	3	1	2	6	70%
3	વિભાગ કો-કન્વીનર	4	300/800	2		2	4	60%
4	વિભાગ વિશેષ કો-કન્વીનર	6	300/800	1		2	3	60%
5	વિભાગ કારોબારી મેમ્બર	8	300/800	1		1	2	60%
6	વિભાગ સોશયલ મીડિયા કન્વીનર	1	300/800	1		2	3	60%
7	વિભાગ સોશયલ મીડિયા કો-કન્વીનર	3	300/800			2	2	30%
8	વિભાગ સોશયલ મીડિયા કારોબારી મેમ્બર	5	300/800			1	1	30%
9	ખજાનચી	1	300/800			1	1	30%
		<b>30</b>						
10	કોઈ પણ સમિતિમાં વિભાગ (વિધાનસભા) કક્ષાના કન્વીનર	1	300 / 800	સૂચના મુજબ સંગઠન બનાવવું અને સમિતિ સંગત આયોજનો કરવા/સહભાગી બનવું ફરજિયાત				50%
11	કોઈ પણ સમિતિમાં વિભાગ (વિધાનસભા) કક્ષાના કો-કન્વીનર	5	300 / 800					40%
12	કોઈ પણ સમિતિમાં વિભાગ (વિધાનસભા) કક્ષાના ખજાનચી	1	300 / 800					30%
13	પ્રોફેશન / સેવા ક્ષેત્રના આધારે કોઈ પણ સમિતિમાં વિભાગ (વિધાનસભા) કક્ષાના કમિટી મેમ્બર	દરેક વિભાગ (વિધાનસભા) માંથી દરેક સમિતિની દરેક કેટેગરીમાંથી 1 જ	300 / 800	સમિતિ સંગત આયોજનોમાં સહભાગી બનવું ફરજિયાત. હાજરી અંગે કોઈ નિયમ નથી પરંતુ, મેડીકલ કે અન્ય ઈમરજન્સી સેવાઓ સિવાયની વિશેષ સેવાઓની અરજી કરવા 30% હાજરી ફરજિયાત રહેશે.				

## શહેર-જિલ્લા કક્ષાનું મુખ્ય અને પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિવાળું સંગઠન માળખું

(મુખ્ય સંગઠન માળખામાં કન્વીનરથી ખજાનચી સુધીના હોદ્દાઓનો સમાવેશ થાય છે.

પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિના સંગઠન માળખા માં સમિતિ કન્વીનરથી કમિટી મેમ્બર સુધીના હોદ્દાઓનો સમાવેશ થાય છે.)

ક્રમ	જવાબદારીનું ટાઇટલ	હોદ્દાઓની સંખ્યા	કીટ વગરની ફીસ / કીટ સાથેની ફીસ	ફોર્મ ભરો ત્યારે જ નીચે જણાવ્યા મુજબના લોકોને સંસ્થામાં જોડી ને સહયોગ જાહેર કરાવવો, પછી જ કોઈ પણ હોદ્દાઓની નિયુક્તિ જાહેર થશે.				ટોટલ	હાજરી (4 મહિને ગણતરી)
				તમારા જ વિભાગના મુખ્ય સંગઠનના નામ આપવા	તમારા જ શહેર/જિલ્લા ના મુખ્ય સંગઠનમાં નામ આપવા	તમારા શહેર-જિલ્લાના તમારા વિભાગ સિવાયના અન્ય વિભાગમાંથી શહેર-જિલ્લા કક્ષાના પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિમાંથી નામ આપવા	ગુજરાતમાંથી કોઈ પણ જગ્યાએથી ગુજરાત કક્ષાના મુખ્ય સંગઠન કે પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિમાંથી એમ કોઈ પણ સંગઠનમાં નામ આપવા		
	<b>શહેર-જિલ્લા કક્ષાનું સંગઠન</b>		વધુ ફીસ વાળા કિસ્સામાં હોદ્દાઓને આઈકાર્ડ/પેસ/પો કેટ ટેગ/સ્ટીકર/ડાયરી વગેરેની કીટ આપવામાં આવશે						હાજરીની ગણતરી સંસ્થાની એપ્લિકેશનમાં QR કોડથી થશે.
1	શહેર/જિલ્લા કન્વીનર	1	2100	1	4	2	1	8	70%
2	શહેર/જિલ્લા સંગઠન કો-ઓર્ડિનેટર	1	2100	1	2	2	1	6	70%
3	શહેર/જિલ્લા કો-કન્વીનર	2 વિભાગમાંથી 1	600/1100	1	2	1		4	60%
4	શહેર/જિલ્લા વિશેષ કો-કન્વીનર	વિભાગમાંથી 1	600/1100	1	1	1		3	60%
5	શહેર/જિલ્લા કારોબારી મેમ્બર	વિભાગમાંથી 2	600/1100		1	1		2	60%
6	શહેર/જિલ્લા સોશયલ મીડીયા કન્વીનર	1	600/1100	1	1	1		3	60%
7	શહેર/જિલ્લા સોશયલ મીડીયા કો-કન્વીનર	3	600/1100		1	1		2	30%
8	શહેર/જિલ્લા સોશયલ મીડીયા કારોબારી મેમ્બર	વિભાગમાંથી 1	600/1100			1		1	30%
9	ખજાનચી	1	600/1100			1		1	30%
10	કોઈ પણ સમિતિમાં શહેર/જિલ્લા કન્વીનર	1	600/1100	સૂચના મુજબ સંગઠન બનાવવું અને સમિતિ સંગત આયોજનો કરવા/સહભાગી બનવું ફરજિયાત					50%
11	કોઈ પણ સમિતિમાં શહેર/જિલ્લા કો-કન્વીનર	5	600/1100						40%
12	કોઈ પણ સમિતિમાં શહેર/જિલ્લા ખજાનચી	1	600/1100						30%
13	પ્રોફેશન / સેવા ક્ષેત્રના આધારે કોઈ પણ સહયોગી સમિતિમાં કમિટી મેમ્બરની જવાબદારી મેળવી શકાશે.	દરેક વિભાગમાંથી દરેક સમિતિની દરેક કેટેગરીમાંથી 1 જ	600/1100	સમિતિ સંગત આયોજનોમાં સહભાગી બનવું ફરજિયાત. હાજરી અંગે કોઈ નિયમ નથી પરંતુ, મેડીકલ કે અન્ય ઈમરજન્સી સેવાઓ સિવાયની વિશેષ સેવાઓની અરજી કરવા 30% હાજરી ફરજિયાત રહેશે.					

**ગુજરાત પ્રદેશ કક્ષાનું મુખ્ય અને પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિવાળું સંગઠન માળખું**

(મુખ્ય સંગઠન માળખા માં કન્વીનરથી ખજાનચી સુધીના હોદ્દાઓનો સમાવેશ થાય છે.)

પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિના સંગઠન માળખા માં સમિતિ કન્વીનરથી કમિટી મેમ્બર સુધીના હોદ્દાઓનો સમાવેશ થાય છે.)

ક્રમ	જવાબદારીનું ટાઇટલ	હોદ્દાઓની સંખ્યા	કીટ સાથેની ફીસ	ફોર્મ ભરો ત્યારે જ નીચે જણાવ્યા મુજબના લોકોને સંસ્થામાં જોડી ને સહયોગ જાહેર કરાવવો, પછી જ કોઈ પણ હોદ્દાઓની નિયુક્તિ જાહેર થશે.					ટોટલ	હાજરી (4 મહિને ગણતરી)
				તમારા જ વિભાગના મુખ્ય સંગઠનના નામ આપવા	તમારા જ વિભાગ/શહેર-જિલ્લા/પ્રદેશ કોઈ પણ કક્ષાના પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિમાંથી નામ આપવા	તમારા શહેર-જિલ્લાના તમારા વિભાગ સિવાયના અન્ય વિભાગમાંથી શહેર-જિલ્લા કક્ષાના પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિમાંથી નામ આપવા	ગુજરાતમાંથી કોઈ પણ જગ્યાએથી ગુજરાત કક્ષાના મુખ્ય સંગઠન કે પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિમાંથી એમ કોઈ પણ સંગઠનના નામ આપવા	ગુજરાત સિવાય પુરા વિશ્વમાંથી મુખ્ય સંગઠન કે પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિમાંથી એમ કોઈ પણ સંગઠનના નામ આપવા		
	<b>ગુજરાત પ્રદેશ કક્ષાનું સંગઠન</b>		પ્રદેશ કક્ષાના દરેક હોદ્દાઓને આઈકાર્ડ/પેસ/પોકેટ ટેગ/સ્ટીકર/ડાયરી વગેરેની કીટ આપવામાં આવશે							
1	પ્રદેશ કન્વીનર	1	4000	2	1	2	2	2	9	70%
2	પ્રદેશ સંગઠન કો-ઓર્ડિનેટર	1	4000	2	1	2	2	1	8	70%
3	પ્રદેશ કો-કન્વીનર	21	3500	1	1	2	2	1	7	60%
4	પ્રદેશ વિશેષ કો-કન્વીનર	41	3500	1	1	2	1	1	6	60%
5	પ્રદેશ કારોબારી મેમ્બર	82	2500	1	1	1	1	1	5	60%
6	પ્રદેશ સોશ્યલ મીડિયા કન્વીનર	1	2500	1	1	1	1	1	5	60%
7	પ્રદેશ સોશ્યલ મીડિયા કો-કન્વીનર	3	1800	1	1	1	1		4	30%
8	પ્રદેશ સોશ્યલ મીડિયા કારોબારી મેમ્બર	41	1800		1	1	1		3	30%
9	ખજાનચી	1	1800		1	1	1		3	30%
		<b>192</b>								
10	કોઈ પણ સમિતિમાં ગુજરાત પ્રદેશ કન્વીનર	1	1800	સૂચના મુજબ સંગઠન બનાવવું અને સમિતિ સંગત આયોજનો કરવા/સહભાગી બનવું ફરજિયાત					50%	
11	કોઈ પણ સમિતિમાં ગુજરાત પ્રદેશ કો-કન્વીનર	5	1800						40%	
12	કોઈ પણ સમિતિમાં ગુજરાત પ્રદેશ ખજાનચી	1	1800						30%	
13	પ્રોફેશન / સેવા ક્ષેત્રના આધારે કોઈ પણ સમિતિમાં કમિટી મેમ્બરની જવાબદારી	દરેક શહેર/જિલ્લામાંથી દરેક સમિતિની દરેક કેટેગરીમાંથી વધુમાં વધુ 3 નામો	1800	સમિતિ સંગત આયોજનોમાં સહભાગી બનવું ફરજિયાત. હાજરી અંગે કોઈ નિયમ નથી પરંતુ, મેડીકલ કે અન્ય ઈમરજન્સી સેવાઓ સિવાયની વિશેષ સેવાઓની અરજી કરવા 30% હાજરી ફરજિયાત રહેશે.						

**ખાસ નોંધ:** ગુજરાત પ્રદેશ કક્ષાના તમામ હોદ્દાઓને રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાના હોદ્દાઓ પણ ગણવા અને તે જ હોદ્દાઓ રાષ્ટ્રીય અને આંતરરાષ્ટ્રીય કક્ષાની જવાબદારી પણ નિભાવશે.

## સંગઠનના નિયમો

1	<p>સંસ્થાના કોઈ પણ હોદ્દાદારની નિયુક્તિ માટે એપ્લિકેશનના માધ્યમથી લાગુ પડતા વિભાગ કન્વીનર / શહેર-જિલ્લા કન્વીનર/ગુજરાત પ્રદેશ કન્વીનર અને સંસ્થાના પ્રમુખ શ્રીની સંમતિ મેળવવાની રહેશે. જ્યારે તમામ કન્વીનરોએ તેમની સાથેના સંગઠન કો-ઓર્ડિનેટર પાસેથી Whats App મેસેજ ના માધ્યમથી તમામ નિયુક્તિની સહમતિ લેવાની રહેશે અને ફરજિયાત તેના રેકોર્ડ રાખવાના રહેશે.</p> <p style="text-align: right;">અપવાદરૂપ કિસ્સામાં ગુજરાત પ્રદેશ કન્વીનર અને સંસ્થાના પ્રમુખ શ્રી લેખિત બાંહેધરી લઈને કોઈ પણ હોદ્દાદારને સીધી જ નિયુક્તિ આપી શકશે, તેમજ સંસ્થામાંથી દૂર પણ કરી શકશે.</p>
2	<p>વિભાગના કન્વીનર અને સંગઠન કો-ઓર્ડિનેટરની નિયુક્તિ માટે વિભાગ કક્ષાના જ મુખ્ય સંગઠનના ૨૦ હોદ્દાદારો (સોશયલ મીડીયા કન્વીનર, સહ કન્વીનર, સ્થળ માટે ૨ સંસ્થાના રજિસ્ટ્રેશન ફરજિયાત)ના ફોર્મ ભરાવવા/નિયુક્તિ કરાવવી જરૂરી છે. ત્યારબાદ જ આ બંને મુખ્ય હોદ્દાની નિયુક્તિ જાહેર કરવામાં આવશે.</p>
3	<p>શહેર/જિલ્લા ના કન્વીનર અને સંગઠન કો-ઓર્ડિનેટરની નિયુક્તિ માટે શહેર/જિલ્લા કક્ષાના મુખ્ય સંગઠનના ૨૦ હોદ્દાદારો (સોશયલ મીડીયા કન્વીનર, સહ કન્વીનર સાથે)ના ફોર્મ ભરાવવા / નિયુક્તિ કરાવવી જરૂરી છે. સાથે જ શહેર/જિલ્લાના ૫૦% વિભાગો અથવા ૬ વિભાગો બંને માંથી જે ઓછું હોય તે વિભાગોના કન્વીનર/કો-ઓર્ડિનેટરની નિયુક્તિ થયેલી હોવી જરૂરી છે. ઉપર્યુક્ત બંને શરતો પુરી હશે ત્યારબાદ જ આ બંને મુખ્ય હોદ્દાની નિયુક્તિ જાહેર કરવામાં આવશે.</p>
4	<p>મુખ્ય સંગઠનમાં ગુજરાત પ્રદેશ કક્ષાની કોઈ પણ જવાબદારી મેળવવા માટે ગુજરાત પ્રદેશ કન્વીનર જોડે નિયુક્તિ પેહલા થયેલ ચર્ચા મુજબના શહેર જિલ્લાના પ્રભારીની જવાબદારી લઈને નિશ્ચિત સમયમાં તે જિલ્લાના આર્થિક વિષય સાથે સંગઠન બનાવવાની અને સૂચના મુજબના આયોજનો કરવાની જવાબદારી રહેશે.</p> <p>સહયોગી સંગઠનમાં ગુજરાત પ્રદેશ કક્ષાની કોઈ પણ જવાબદારી મેળવવા માટે ગુજરાત પ્રદેશ કન્વીનર જોડે નિયુક્તિ પેહલા થયેલ ચર્ચા મુજબ નિશ્ચિત સમયમાં જે તે સમિતિના આર્થિક વિષય સાથે સંગઠન બનાવવાની અને સૂચના મુજબના આયોજનો કરવાની જવાબદારી રહેશે. આ બાબતે નિષ્ફળ જતા તરત જ પ્રદેશ કક્ષાની જવાબદારી રદ કરી દેવાશે.</p>
5	<p>વિભાગ કન્વીનર/સંગઠન કો-ઓર્ડિનેટર/સોશયલ મીડીયા કન્વીનર, શહેર-જિલ્લા કન્વીનર/સંગઠન કો-ઓર્ડિનેટર/સોશયલ મીડીયા કન્વીનર &amp; પ્રદેશ કક્ષાની કોઈ પણ જવાબદારી મેળવવા પ્રદેશ કન્વીનર / પ્રદેશ સંગઠન કો-ઓર્ડિનેટરની અગાઉથી સંમતિ મેળવીને પછી જ એપ્લિકેશનમાં ફોર્મ ભરી શકાશે. સાથે જ આ હોદ્દાદારો એ સંસ્થાની પ્રવૃત્તિઓ અપડેટ કરવા માટે તેમના સોશયલ મીડીયા એકાઉન્ટ ખાસ કરીને ફેસબુક/ઇન્સ્ટાગ્રામ નો ઉપયોગ કરવો ફરજિયાત રહેશે.</p>
6	<p>ગુજરાતી પરીવાર સભાઓ કરવાની શરૂઆત થાય ત્યારે વિભાગ કન્વીનરે વિભાગ અનુસાર દર ૭ દિવસે અથવા તો દર ૧૫ દિવસે રેગ્યુલર ગુજરાતી પરીવાર સભાઓ કરવાની રહેશે. જેમાં ગુજરાતી ભાષા, સાહિત્ય, સંસ્કૃતિ નો વ્યાપ વધારવાની સાથે સંસ્થાના હોદ્દાદારોની સક્રિયતા/મિત્રતા - સામાજિક સમરસ્તા કેળવવા માટે આરોગ્ય/ શૈક્ષણિક/આર્થિક/સામાજિક/રાજકીય/ ધાર્મિક/ કાયદાકીય/ ઉપરાંત વર્તમાન વિષયો પર અભ્યાસક્રમ બનાવીને ચર્ચા કરવાનો અને એકબીજાને સહયોગી બની સંગઠનને મજબૂત બનાવવાનો, સંગઠનનો વ્યાપ વધારવાનો હેતુ રહેલો છે. જેમાં વિભાગમાંથી નિયુક્તિ પામેલા હોય તેવા તમામ કક્ષાના હોદ્દાદારોની હાજરી ગણતરીમાં લેવાશે.</p>
7	<p>કોઈ પણ નવા હોદ્દાદારની નિયુક્તિ સમયે જો, જે તે કક્ષાની મુખ્ય સંગઠનમાં નિમણુકો પુરી થઈ ગઈ હોય તો તેના સ્થાને પ્રોફેશન/સેવા ક્ષેત્રની સમિતિમાંથી સંસ્થામાં જોડી ને સહયોગ બતાવવાનો રહેશે.</p>
8	<p>ગુજરાત પ્રદેશ કન્વીનર અને સંસ્થાના પ્રમુખ શ્રી અપવાદરૂપ સંજોગોમાં ઉપર્યુક્ત નિયમમાં છૂટ છાટ આપી શકશે.</p>

**જાહેર જીવન માટે, એક-બીજાને સમજવા માટે ખાસ અનુસરવાના થતા સંગઠનના શિસ્તના નિયમો**

1	જવાબદારી મળ્યા પછી રેફરન્સ કરનાર ને ફોન કરી ને આભાર માનવો ફરજિયાત.
2	જવાબદારી મળ્યા પછી સોશયલ મીડીયા ના માધ્યમથી સંસ્થાનો આભાર માનવો ફરજિયાત..
3	ફોન તેમજ રૂબરૂ મુલાકાત સમયે જય ગુજરાત...જય ભારત..નું સૂત્ર ફરજિયાત..
4	મીટીંગ કે અન્ય કોઈ મુલાકાત સમયે (અપવાદરૂપ કિસ્સા સિવાય) સંસ્થાનો ખેસ પહેરવો અને સંસ્થાનો પોકેટ ટેગ લગાવવો ફરજિયાત.
5	મીટીંગ તેમજ અન્ય કોઈ મુલાકાત સમયે બેઠક તેમજ ફોટોગ્રાફી એમ દરેક વ્યવસ્થામાં સૂચના હોય તે રીતે પ્રોટોકોલ જાળવવો ફરજિયાત..
6	કોઈ પણ કક્ષા ના હોદ્દદારને ફોન નો પ્રત્યુત્તર ફરજિયાત ફોન થી આપવો .ફોન ના ઉપાડી શકાય એવા કિસ્સામાં ૨૪ કલાક સુધી માં કોલ બેક કરવો ફરજિયાત. (ઓટો સિલેક્ટ મેસેજ કરવો નહીં.) Whatsapp Message સીન થયા પછી 24 કલાક માં પ્રત્યુત્તર આપવો જરૂરી.
7	સંસ્થા વતી કોઈ પણ આયોજનની સૂચના 1 વાર ફોન થી અને 2 વાર મેસેજ થી આપવામાં આવશે. જે દરમ્યાન સ્પષ્ટ પ્રત્યુત્તર ના આપનાર અથવા તો ખોટો પ્રત્યુત્તર આપનાર કે પ્રત્યુત્તર માં ફેરફાર હોય ને ૨૪ કલાક પહેલા સંસ્થાને સામે થી જાણ ન કરનાર (અપવાદરૂપ કિસ્સા સિવાય) હોદ્દદારની શિસ્તભંગ ગણાશે.
8	રાજકીય પાર્ટીના નામ, લોગો સાથે ની ઈમેજ કે વીડિયો માં સંસ્થાનો લોગો કે નામ ઉપયોગમાં લઈ શકાશે નહીં.
9	અપવાદરૂપ સિવાય કોઈ પણ આયોજનમાં સૂચન કરવામાં આવેલ સમયથી લેટ પોહયતા હાજરી ગણતરીમાં લેવાશે નહિ. (સ્કેનર સિસ્ટમ બંધ થઈ જશે)
10	સામાજિક કે ધાર્મિક આયોજનોમાં કે અન્ય કોઈ પ્રસંગે સંસ્થાના વિભાગ/ શહેર/જિલ્લા કક્ષાના ટાઈટલ ને સૌજન્ય માં લેવા માટે એપ્લિકેશનના માધ્યમથી અરજી કરી સંમતિ મેળવવાની રહેશે
11	આ સિવાય સંસ્થાના લાગુ પડતા હોદ્દદારો દ્વારા વ્યવસ્થાના ભાગ રૂપે સંસ્થાના હિતમાં કરવામાં આવતા સૂચનો અનુસરવાના રહેશે.
<b>નોંધ</b>	કોઈ પણ હોદ્દદાર દ્વારા થતા શિસ્તભંગ માટે એપ્લિકેશનમાં નોટીસના માધ્યમથી સંસ્થાને આ બાબતે જાણ કરાશે. દરેક નોટિસ ક્રોસ વેરીફાય પણ થશે અને આવી 3 નોટિસ સાબિત થતા સંસ્થાની એપ્લિકેશનમાંથી જે તે હોદ્દદારને દૂર કરવામાં આવશે અને ફરી જોડાવવા માટે બમણી ફીસ સાથે સંસ્થાની સંમતિ જરૂરી રહેશે.

**વિશ્વ ગુજરાતી સમાજના હોદ્દાદાર બનવા માટેની ફીસ**

ક્રમ	સભ્યપદ	ફીસ
૧)	પેટ્રોન મેમ્બર	૫૧૦૦૦
૨)	લાઈફ મેમ્બર	
	૧) વ્યક્તિગત મેમ્બર	૨૫૦૦૦
	૨) કપલ મેમ્બર	૨૭૦૦૦
૩)	૧૫ વર્ષ મેમ્બર	
	૧) વ્યક્તિગત મેમ્બર	૧૧૦૦૦
	૨) કપલ મેમ્બર	૧૨૦૦૦